



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-350/2024-3
Datum: 03. 10. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV

MORS 291/2024-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 291/2024-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE**

Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

Sklop 1 - Skupina lokacij 1	GORENJSKO OBMOČJE
Sklop 2 - Skupina lokacij 2	LJUBLJANSKO OBMOČJE
Sklop 3 - Skupina lokacij 3	PRIMORSKO OBMOČJE
Sklop 4 - Skupina lokacij 4	DOLENJSKO OBMOČJE
Sklop 5 - Skupina lokacij 5	ŠTAJERSKO OBMOČJE
Sklop 6	ČIŠČENJE VZMETNIC IN VZGLAVNIKOV

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 1.485.300,00 EUR z DDV.

Ponudnik bo moral pri izvajanju storitve upoštevati temeljne okoljske zahteve za storitve pranja perila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini:

Sklop 1	188.500,00 EUR z DDV
Sklop 2	456.000,00 EUR z DDV
Sklop 3	295.000,00 EUR z DDV
Sklop 4	166.800,00 EUR z DDV
Sklop 5	189.000,00 EUR z DDV
Sklop 6	190.000,00 EUR z DDV

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Storitve se začnejo izvajati po nastopu veljavnosti sklenjene pogodbe, in sicer vse do preteka veljavnosti, to je do 31.12.2028.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani izvajalec bo storitev opravljal na **območju Republike Slovenije**. Predvidene lokacije dobav so razvidne iz posameznega naročilnega lista izdanega s strani organizacijskih enot naročnika. Lokacije dobav so informativne narave, saj se prilagajajo sprotni organizaciji MORS-a.

Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov².

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

² Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Pod druge priloge se oddajo sledeči dokumenti:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**,
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Izjave
 - **PRILOGA 3** – Reference
 - **PRILOGA IOP** – Izjava o omejitvah poslovanja
 - **PRILOGA P1 in P2** – Priloge za podizvajalce
 - **Izjava o lastništvu** – neobvezno
 - **Vsa dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz **tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III**
 - Izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- **cena storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta.** V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 ($2,22 = 2,2200$);
 - **skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti** sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
 - če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
 - če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
 - v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
 - zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
 - naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
 - ne sme spreminjati vsebine predračuna;
 - navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila.
 - cena vključuje pariteto dpd: »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave
- Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev³.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA;
- izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

³ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD in izjavo o omejevanju poslovanja posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali**

odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz**

razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali

- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

in sicer v višini 2% pogodbene vrednosti (z DDV), vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

3. **PODIZVAJALCI**

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV;
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da:

- je ponujena storitev v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD.
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec – **PRILOGA 2**

4.2 Ponudnik mora zagotoviti, da:

- se bodo storitve izvajale skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju; okoljske zahteve za detergente za pranje perila – priložiti dokazila (1. – 5. sklop)

DOKAZILA:

- tehnični list ali deklaracija ter slikovni material za vsa čistila za pranje perila
- varnostni list za vsa čistilna sredstva za pranje perila, ki vsebujejo snovi, ki so nevarne za zdravje ljudi ali okolje in za vse biocidne pripravke

4.3 Ponudnik mora zagotoviti, da:

- izvajalec skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov in naprav za pranje in kemično čiščenje tekstilij, opravlja meritve odpadnih vod (velja za vse sklope) – priložiti dokazila o izvajanju monitoringa za zadnja 3 leta

DOKAZILA:

- dokazilo o izvajanju monitoringa odpadnih vod

4.4 Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah:

DOKAZILA:

- **PRILOGA 3** - za 1., 2., 3., 4. in 5. sklop - referenco z oceno najmanj dobro in najmanj v skupni vrednosti predložene ponudbe z DDV za vsak sklop (ponudnik lahko »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca). Reference morajo biti potrjene za obdobje zadnjih 4 let (2024, 2023, 2022 in 2021)

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral **najugodnejšega** ponudnika na podlagi **ocenjevalnega merila najnižje cene za posamezen sklop**. Upoštevala se bo skupna vrednost sklopa .

V. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev pranja, kemičnega čiščenja in drobnih popravil opreme, čiščenja, jogi vzmetnic in posteljnih vzglavnikov:**

1., 2., 3., 4. in 5. sklop – PRANJE, KEMIČNO ČIŠČENJE IN DROBNA POPRAVILA OPREME

KEMIČNO ČIŠČENJE, PRANJE IN DROBNA POPRAVILA OSEBNE INTENDANTSKE OPREME, ODEJ, KUHINJSKEGA PERILA, AMBULANTNEGA PERILA, POSTELJNEGA PERILA, ZAVES IN DRUGO

- Prevzem – oddaja na posamezni lokaciji (vojašnici) se praviloma izvaja dvakrat tedensko oziroma po dogovoru med izvajalcem in posameznim naročnikom. Naročnik ima pravico, tudi do izvedbe nujnih čiščenj, kar pomeni, da se mora storitev izvesti isti dan ali v krajšem terminu, kot je sicer dogovorjeno.
- *IZJEMA AJŠEVICA (glej vzorec pogodbe 6.člen)*
- javnega naročila je pravilno izpolnjen podpisan prevzemno-oddajni zapisnik;
- naročnik za izdane prevzemno-oddajne zapisnike izda naročilni list, izpisan iz sistema DPS/MFERAC (naročilni list se v določenem obračunskem obdobju lahko nanaša na več prevzemno oddajnih zapisnikov), na podlagi katerega ponudnik izda račun.
- storitev je opravljena, ko je prevzemno-oddajni zapisnik obojestransko podpisan.
- Ob predaji blaga izvajalcu in ob njegovem vračilu morata biti na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca. Naročnik s podpisom prevzemno oddajnega zapisnika ob prevzemu blaga po opravljeni storitvi, potrjuje, da je izvajalec storitev opravil kvalitetno ter skladno z vsemi tehničnimi zahtevami
- izvajalec mora zagotavljati prevzem umazane opreme in dostavo popolnoma čiste, brez raztrganin, posušene, zlikane in primerno zložene (poravnano na rob) opreme skladno s terminskim planom na vsa določena odjemna mesta na posameznih lokacijah (priloga vzorca pogodbe);
- izvajalec se zavezuje storitve opraviti kvalitetno, skladno z navodili za vzdrževanje posamezne opreme, z uporabo pralnih sredstev primernih za pranje v določenem temperaturnem območju; izvajalec se zavezuje v primeru alergičnih reakcij na sredstvo za pranje, le-tega zamenjati;
- izvajalec mora imeti ustrezne transportne zmogljivosti (namensko opremljena vozila) katerih seznam navede ponudnik v prilogi 4;
- izvajalec mora zagotavljati, da prevoznik oz. oseba, ki je zadolžena za prevzem in oddajo s strani izvajalca, vrne skupaj z dostavo čiste opreme pri prejšnjem odvozu prevzet prevzemni list, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca. Na prevzemni list se vpiše datum prevzema, vrsta in količina oddane opreme, dejansko stanje vrnjene opreme. Ob predaji artiklov in ob vračilu se na odjemnem mestu **obvezno** vrši štetje artiklov s strani izvajalca in naročnika, zato mora naročnik glede na terminski plan zagotoviti prisotnost oseb na odjemnih mestih. Pooblaščen oseba naročnika ob prevzemu prešteje količino opreme in pregleda kvaliteto opravljene storitve, ter morebitne pomanjkljivosti oz. odstopanja zabeleži na prevzemno-oddajni zapisnik;
- izvajalec mora prevzeti in dostaviti opremo v transportni embalaži, ki je last izvajalca in je označena posebej za umazano in čisto opremo;
- izvajalec mora zagotavljati, da se zlikana in zložena oprema dostavlja v vozičkih, ki so zaščiteni pred umazanijo, mehanskimi in vremenskimi vplivi (pokriti s prevlekami, ki ne prepuščajo vode);
- izvajalec mora zagotavljati pakiranje na način, ki onemogoča dostop prahu, vlage in drugih škodljivih vplivov okolice (poskrbljeno mora biti za primerno higieno in pakiranje), ter sortiranje po določenem odjemnem mestu, po vrsti artiklov in po konfekcijskih številkah. Posamezen artikel mora biti kompletiran z vsemi sestavnimi deli (primer: vetrovka s snemljivo podlogo), rokavice in nogavice mora izvajalec zaviti v pare in pakirati v PVC vrečke po 10, 50 ali 100 parov (količina mora biti označena na vidnem mestu);
- izvajalec lahko zaradi načina dela posamezne artikle označi, vendar te oznake ne smejo motiti uporabe in ne smejo biti vidne pri uporabi (označitev artiklov glede na lokacijo zaradi nevarnosti zamenjave z drugimi enotami);
- naročnik opremo vojaka, ki je na večdnevem terenskem usposabljanju ali vojaških vajah oddaja v pranje v posebnih vrečah. Posameznik vso svojo opremo pripravi v eno vrečo, izvajalec pa mora

zagotoviti vračilo kompletne opreme posameznika na enak način (ena vreča s kompletno opremo posameznika);

- prevoz opreme s terena do odjemnih mest po posameznih lokacijah glede na prejšnjo alinejo zagotovi naročnik;
- izvajalec mora razpolagati s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje del, ki sodijo v področje drobnih šiviljskih popravil tekstilnih in galanterijskih izdelkov, ki so predmet tega javnega naročila. Gre za izvajanje drobnih šiviljskih popravil, ki jih izvajalec ugotovi in opravi ob pranju oz. kemičnem čiščenju, zamenjavo poškodovanih zadrževalcev, ter šivanje sprimnih trakov za oznake. V primeru, ko to ni več smotno, te artikle loči in jih ustrezno označi;
- izvajalec mora na prevzemno-oddajnem zapisniku navesti točen opis izvedenih drobnih šiviljskih popravil in ne samo število opravljenih ur (primer: menjava zadrževalca na vetrovki, našitje 10-ih sprimnih trakov za oznako enote na rokav bluzona, popravilo šiva na hlačah maskirnih 10x, krpanje delovnih hlač...)
- izvajalec mora opraviti storitev skladno s terminskim planom (primer: prevzem v ponedeljek, vračilo v naslednjem terminu);
- pri predaji večje količine opreme v pranje oz. kemično čiščenje, se izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita za rok opravljene storitve, ki ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni (naročnik v tem primeru izvajalcu predhodno napove okvirne roke in količine);
- izvajalec mora zagotavljati, da v primeru, da storitve zaradi višje sile (naravne nesreče, izpad energije,...) ne more opraviti v dogovorjenem roku, o tem takoj obvesti naročnika, s katerim dogovorita novi rok;
- izvajalec mora zagotavljati v primeru izrednih protokolarnih zahtev izvedbo storitev tudi v času, ki ni v skladu s terminskim planom;
- izvajalec mora v primeru pomanjkljivosti glede količine, ki je razvidna iz prevzemno-oddajnega zapisnika in kvalitete opravljene storitve, le-te odpraviti v roku 5 dni oz. po dogovoru z naročnikom od dne obojestranskega podpisa zapisnika, na lastne stroške;
- izvajalec mora naročniku povrniti nastalo škodo v primeru, da je bila storitev opravljena nekvalitetno, v primeru poškodbe ali izgube posameznih predmetov opreme;
- izvajalec mora naročniku omogočiti nadzor nad opravljanjem storitev in upoštevati navodila naročnika;
- izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del.
- Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer okoljske zahteve za detergente za pranje perila.

DODATNE ZAHTEVE ZA KEMIČNO ČIŠČENJE, PRANJE IN DROBNA POPRAVILA UNIFORM GARDNIH ENOT (velja le za skupino lokacij na območju Ljubljane):

- izvajalec mora zagotavljati individualno sortiranje kompletov uniform gardnih enot (vetrovka, suknjič, hlače in baretka) po določenih odjemnih mestih in individualno zaščito kompleta z ustrezno embalažo;
- izvajalec mora zagotavljati prevoz in predajo kompletov uniform gardnih enot na premičnih skupinskih obešalnih, ločene po konfekcijskih številkah in označene, ter zaščitene pred umazanijo, mehanskimi in vremenskimi vplivi.

6. sklop - ČIŠČENJE JOGI VZMETNIC

Storitev čiščenja vzmetnic do 25 kosov se izvaja na lokaciji izvajalca, kjer prevoz in dostavo zagotovi naročnik. Storitve iz ostalih točk se izvajajo na lokacijah naročnika (objekti MORS).

- izvajalec mora zagotavljati čiščenje in dezinfekcijo jogi vzmetnic na vseh lokacijah MORS po Sloveniji.
- Izvajalec lahko storitev izvede na posameznih lokacijah objektov MORS ali centralno na svoji lokaciji;
- Izvajalec bo izvajal storitev praviloma 1x letno, izjemoma ob nujnih, nepredvidenih potrebah ali terenskem delu lahko tudi večkrat, oziroma po dogovoru med izvajalcem in naročnikom;
- obvezna spremljajoča dokumentacija pri izvajanju storitve predmetnega javnega naročila je pravilno izpolnjen podpisan prevzemno-oddajni zapisnik;

- naročnik za izdane prevzemno-oddajne zapisnike izda naročilni list, izpisan iz sistema DPS/MFERAC (naročilni list se v določenem obračunskem obdobju lahko nanaša na več prevzemno oddajnih zapisnikov), na podlagi katerega ponudnik izda račun.
- storitev je opravljena, ko je prevzemno-oddajni zapisnik obojestransko podpisan.
- Ob predaji blaga izvajalcu in ob njegovem vračilu morata biti na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca. Naročnik s podpisom prevzemno oddajnega zapisnika ob prevzemu blaga po opravljeni storitvi, potrjuje, da je izvajalec storitev opravil kvalitetno ter skladno z vsemi tehničnimi zahtevami
- izvajalec se zavezuje storitve opraviti kvalitetno, skladno z navodili za vzdrževanje, v dogovorjenem roku ter po dogovoru z naročnikom;
- morebitno škodo zaradi nepravilne oziroma nekvalitetne izvedbe storitve in morebitnega poškodovanja blaga nosi izvajalec. Poškodovano blago mora izvajalec zamenjati za novo (enakovredno blagu pred poškodovanjem) na lastne stroške.
- izvajalec mora zagotavljati, da v primeru, da storitve zaradi višje sile (naravne nesreče, izpad energije,...) ne more opraviti v dogovorjenem roku, o tem takoj obvesti naročnika, s katerim dogovorita novi rok.
- Naročnik ob naročilu storitve definira ali je potrebno očiščeno jogi vzmetnico pred predajo (vračilu) naročniku **oviti v folijo ali pakirati v PVC vrečo** (vsak kos posebej);
- izvajalec bo moral pri izvajanju storitev upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer okoljske zahteve za detergente za pranje perila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 291/2024-ODP
PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 - IZJAVE

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV IN TEHNIČNE TER KADROVSKE USTREZNOSTI GLEDE NA ZAHTEVE NAROČNIKA

- Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu za katerega je dana ta prijava, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti in ukrepov za zagotavljanje kakovosti.
- Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

- Navedite vrsto, število in kapacitete vozil, s katerimi vršite odvzem in dovoz perila:

Vrsta vozila	Število

Ponudnik mora imeti vsaj 1 ustrezno vozilo za posamezno skupino lokacij 1. sklopa, za katero se prijavlja. V primeru, da ponudnik toliko ustreznih vozil nima, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe ustrezna vozila zagotovil.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30)

Na naslovu: _____

Na faksu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

PRILOGA 3

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik: _____
(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec _____
(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika izvajal storitve _____

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,

vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili. Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA IOP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 291/2024–ODP PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB1; s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

**MORS 291/2024–ODP
PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 291/2024–ODP; PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

PRILOGA P2

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 291/2024–ODP
PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M1 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe⁴

IZDAJATELJ MENICE (PONUDNIK)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila **MORS 291/2024-ODP** izročamo Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko podpisano bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10% skupne ponudbene vrednosti brez DDV, kar za našo ponudbo znaša _____ EUR (z besedo: _____), za resnost ponudbe in jo unovči v primeru:

- če kot ponudnik umaknemo ponudbo ali spremenimo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času časa njene veljavnosti ali
- če kot ponudnik ne sklenemo pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če kot ponudnik ne bomo predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji ali
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblašчам naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

⁴ Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščen oseb ponudnika.

Ponudnik v e-JN odda skenirano menico in menično izjavo, izvirnik menice in izjave pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov (podrobnejša navodila v razpisni dokumentaciji).

Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku in velja do izteka roka veljavnosti ponudbe v navedenem javnem naročilu.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa dr. Robert Golob Predsednik vlade RS v funkciji ministra za obrambo	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 291/2024-ODP, PRANJE IN KEMIČNO ČIŠČENJE, OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA STORITEV.

Izvajalec je bil za posamezen sklop oziroma skupino lokacij izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal (*se prilagodi glede na oddan sklop*): storitve pranja, kemičnega čiščenja in drobnih popravil opreme na skupinah lokacij _____ / storitve čiščenja jogi vzmetnic (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 291/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitev pranja in kemičnega čiščenja bo izvedena s pralnimi sredstvi, ki izpolnjujejo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) - okoljske zahteve za detergente za pranje perila.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila pooblaščen osebi naročnika predložil seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve, ki je predmet te pogodbe.

Izvajanje posamezne storitve, lokacije in kakovost opravljene storitve

3. člen

Izvajalec mora zagotavljati prevzem umazane opreme in dostavo popolnoma čiste, brez raztrganin, posušene, zlikane in primerno zložene (poravnano na rob) opreme, skladno s terminskim planom na vsa določena odjemna mesta na posameznih lokacijah (priloga pogodbe).

Izvajalec se zavezuje storitve opraviti kvalitetno, skladno z navodili za vzdrževanje posamezne opreme, z uporabo pralnih sredstev primernih za pranje v določenem temperaturnem območju; izvajalec se zavezuje v primeru alergičnih reakcij na sredstvo za pranje, le-tega zamenjati.

ALI

6. sklop

Izvajalec mora zagotavljati čiščenje in dezinfekcijo jogi vzmetnic na vseh lokacijah MORS po Sloveniji. Izvajalec lahko storitev izvede na posameznih lokacijah objektov MORS ali centralno na svoji lokaciji. Izvajalec izvede storitev 1x letno po dogovoru med izvajalcem in naročnikom.

Izvajalec se zavezuje storitve opraviti kvalitetno, skladno z navodili za vzdrževanje, v dogovorjenem roku ter po dogovoru z naročnikom.

Velja za vse sklope:

Storitev je opravljena, ko je obojestransko podpisan prevzemno-oddajni zapisnik. Ob predaji in ob vračilu sta na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

Pogodbena vrednost

4. člen

Okvirna pogodbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje znaša _____ EUR brez DDV, z vključenim zakonsko določenim DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna z veljavno stopnjo v skladu z vsakokratno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik opravljene storitve plačal po ceniku, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **ki je za predmetno pogodbo indeks cen življenjskih potrebščin za pranje in kemično čiščenje 03.1.4.**

Naročnik in izvajalec v primeru dogovora skleneta aneks k pogodbi.

Način plačila

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun za opravljeno storitev po vsaki zaključeni dekad (mesečno) v roku 3 (treh) dni. Izvajalec mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega izvajalec na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki bo razvidna iz naročilnega lista** in naslov prejemnika storitev (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posamezne storitve brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezno storitev,
- vrednost DDV za posamezno storitev,
- cena posamezne storitve z vključenima DDV,
- količina posamezne storitve,
- vrednost z DDV za celotno količino posamezne storitve,
- skupna vrednost storitve oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30-ih dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za vrednost pogodbene kazni, zmanjšati plačilo naslednjega računa. V kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

V primeru reklamacije, ki ni odpravljena v roku, se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika in izvajalca

6. člen

Naročilo se izvaja na naslednji način:

1. – 5. sklop:

- naročnik in izvajalec storitve, po podpisu pogodbe določita terminski plan za prevzem umazane opreme (blaga) in vračanje čiste opreme za vsako lokacijo. Prevzem – oddaja na posamezni lokaciji (vojašnici) se praviloma izvaja dvakrat tedensko, če ni drugače dogovorjeno. Naročnik ima pravico tudi do izvedbe nujnih čiščenj, kar pomeni, da se mora storitev izvesti isti dan ali v krajšem terminu kot je sicer dorečen;

izjema:

za lokacijo Ajševica, (TERP 1.BR/EVOJ - VOJAŠKI OBJEKT AJŠEVICA, AJŠEVICA 18, 5102 NOVA GORICA) se storitev opravlja zgolj na poziv naročnika, ob predaji večje količine (npr. nad 100 kos rjuh) opreme v pranje oz. kemično čiščenje. Izvajalec in naročnik sprotno sporazumno dogovorita rok opravljene storitve (naročnik izvajalcu predhodno napove okvirne roke in količine), storitev predaje in prevzema pa se izvede na lokaciji v Ajševici;

- posamezne organizacijske enote naročnika bodo za vsakokratno naročilo posameznih storitev, natančno opredeljenih s specifikacijo, izdale pravilno izpolnjen prevzemno-oddajni zapisnik, ki je obvezna spremljajoča dokumentacija pri izvajanju storitve predmetnega javnega naročila;
- na prevzemno oddajnem zapisniku bodo navedeni vsi kontaktni podatki naročnika, na katerega se izvajalec obrne, če trenutno storitve ne more izvesti ali če so pri naročilu kakšne nejasnosti;
- naročnik za izdane prevzemno-oddajne zapisnike izda naročilni list, izpisan iz sistema DPS/MFERAC (naročilni list se v določenem obračunskem obdobju lahko nanaša na več prevzemno oddajnih zapisnikov), na podlagi katerega izvajalec izda račun;
- storitev je opravljena, ko je prevzemno-oddajni zapisnik obojestransko podpisan;
- ob predaji blaga izvajalcu in ob njegovem vračilu morata biti na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca. Naročnik s podpisom prevzemno oddajnega zapisnika ob prevzemu blaga po opravljeni storitvi, potrjuje, da je izvajalec storitev opravil kvalitetno ter skladno z vsemi tehničnimi zahtevami;
- naročilni list mora biti skladen z obravnavanim prevzemno oddajnim zapisnikom, s čimer pa mora biti skladen tudi izdani račun. V primeru, da račun z navedeno dokumentacijo ni skladen, bo s strani naročnika zavržen;
- izvajalec mora imeti ustrezne transportne zmogljivosti (namensko opremljena vozila), katerih seznam je izvajalec navedel v izjavah;
- izvajalec mora zagotavljati, da prevoznik oz. oseba, ki je zadolžena za prevzem in oddajo s strani izvajalca, vrne skupaj z dostavo čiste opreme pri prejšnjem odvozu prevzet prevzemno oddajni zapisnik, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca. Na prevzemno oddajni zapisnik se vpiše datum prevzema, vrsta in količina oddane opreme, dejansko stanje vrnjene opreme. Ob predaji artiklov in ob vračilu se na odjemnem mestu **obvezno** vrši štetje artiklov s strani izvajalca in naročnika, zato mora naročnik glede na terminski plan zagotoviti prisotnost oseb na odjemnih mestih. Pooblaščen oseba naročnika ob prevzemu prešteje količino

- opreme in pregleda kvaliteto opravljene storitve, ter morebitne pomanjkljivosti oz. odstopanja zabeleži na prevzemno-oddajni zapisnik;
- izvajalec mora prevzeti in dostaviti opremo v transportni embalaži, ki je last izvajalca in je označena posebej za umazano in čisto opremo;
 - izvajalec mora zagotavljati, da se zlikana in zložena oprema dostavlja v vozičkih, ki so zaščiteni pred umazanijo, mehanskimi in vremenskimi vplivi (pokriti s prevlekami, ki ne prepuščajo vode);
 - izvajalec mora zagotavljati pakiranje na način, ki onemogoča dostop prahu, vlage in drugih škodljivih vplivov okolice (poskrbljeno mora biti za primerno higieno in pakiranje), ter sortiranje po določenem odjemnem mestu, po vrsti artiklov in po konfekcijskih številkah. Posamezen artikel mora biti kompletiran z vsemi sestavnimi deli (primer: vetrovka s snemljivo podlogo), rokavice in nogavice mora izvajalec zaviti v pare in pakirati v PVC vrečke po 10, 50 ali 100 parov (količina mora biti označena na vidnem mestu);
 - izvajalec lahko zaradi načina dela posamezne artikle označi, vendar te oznake ne smejo motiti uporabe in ne smejo biti vidne pri uporabi (označitev artiklov glede na lokacijo zaradi nevarnosti zamenjave z drugimi enotami);
 - naročnik opremo vojaka, ki je na večdnevem terenskem usposabljanju ali vojaških vajah oddaja v pranje v posebnih vrečah. Posameznik svojo opremo pripravi v eno vrečo, izvajalec pa mora zagotoviti vračilo kompletne opreme posameznika na enak način (ena vreča s kompletno opremo posameznika);
 - prevoz opreme s terena do odjemnih mest po posameznih lokacijah glede na prejšnjo alinejo zagotovi naročnik;
 - izvajalec mora razpolagati s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje del, ki sodijo v področje drobnih šiviljskih popravil tekstilnih in galanterijskih izdelkov, ki so predmet tega javnega naročila. Gre za izvajanje drobnih šiviljskih popravil, ki jih izvajalec ugotovi in opravi ob pranju oz. kemičnem čiščenju, zamenjavo poškodovanih zadrž, ter šivanje sprimnih trakov za oznake. V primeru, ko to ni več smotno, te artikle loči in jih ustrezno označi;
 - izvajalec mora na prevzemno-oddajnem zapisniku navesti točen opis izvedenih drobnih šiviljskih popravil in ne samo število opravljenih ur (primer: menjava zadržge na vetrovki, našitje 10-ih sprimnih trakov za oznako enote na rokav bluzona, popravilo šiva na hlačah maskirnih 10x, krpanje delovnih hlač...)
 - izvajalec mora opraviti storitev skladno s terminskim planom (primer: prevzem v ponedeljek, vračilo v naslednjem terminu);
 - pri predaji večje količine opreme v pranje oz. kemično čiščenje, se izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita za rok opravljene storitve, ki ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni (naročnik v tem primeru izvajalcu predhodno napove okvirne roke in količine);
 - izvajalec mora zagotavljati, da v primeru, da storitve zaradi višje sile (naravne nesreče, izpad energije,...) ne more opraviti v dogovorjenem roku, o tem takoj obvesti naročnika, s katerim dogovorita novi rok;
 - izvajalec mora zagotavljati v primeru izrednih protokolarnih zahtev izvedbo storitev tudi v času, ki ni v skladu s terminskim planom;
 - izvajalec mora v primeru pomanjkljivosti glede količine, ki je razvidna iz prevzemno-oddajnega zapisnika in kvalitete opravljene storitve, le-te odpraviti v roku 5 dni oz. po dogovoru z naročnikom od dne obojestranskega podpisa zapisnika, na lastne stroške;
 - izvajalec mora naročniku povrniti nastalo škodo v primeru, da je bila storitev opravljena nekvalitetno, v primeru poškodbe ali izgube posameznih predmetov opreme;
 - izvajalec mora naročniku omogočiti nadzor nad opravljanjem storitev in upoštevati navodila naročnika;
 - izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del.

DODATNE ZAHTEVE ZA KEMIČNO ČIŠČENJE, PRANJE IN DROBNA POPRAVILA UNIFORM GARDNIH ENOT (velja le za skupino lokacij na območju Ljubljane):

- izvajalec mora zagotavljati individualno sortiranje kompletov uniform gardnih enot (vetrovka, suknjič, hlače in baretka) po določenih odjemnih mestih in individualno zaščito kompleta z ustrezno embalažo;
- izvajalec mora zagotavljati prevoz in predajo kompletov uniform gardnih enot na premičnih skupinskih obešalih, ločene po konfekcijskih številkah in označene, ter zaščitene pred umazanijo, mehanskimi in vremenskimi vplivi.

6. sklop:

Izvajalec zagotavlja in/ali se zavezuje:

- da bo čiščenje in dezinfekcijo jogi vzmetnic zagotavljal na vseh lokacijah MORS po Sloveniji;
- da lahko storitev izvede na posameznih lokacijah objektov MORS ali centralno na svoji lokaciji;
- Izvajalec bo izvajal storitev praviloma 1x letno, izjemoma ob nujnih, nepredvidenih potrebah ali terenskem delu lahko tudi večkrat, oziroma po dogovoru med izvajalcem in naročnikom;
- obvezna spremljajoča dokumentacija pri izvajanju storitve predmetnega javnega naročila je pravilno izpolnjen podpisan prevzemno-oddajni zapisnik;
- naročnik za izdane prevzemno-oddajne zapisnike izda naročilni list, izpisan iz sistema DPS/MFERAC (naročilni list se v določenem obračunskem obdobju lahko nanaša na več prevzemno oddajnih zapisnikov), na podlagi katerega izvajalec izda račun;
- storitev je opravljena, ko je prevzemno-oddajni zapisnik obojestransko podpisan;
- ob predaji blaga izvajalcu in ob njegovem vračilu morata biti na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca. Naročnik s podpisom prevzemno oddajnega zapisnika ob prevzemu blaga po opravljeni storitvi, potrjuje, da je izvajalec storitev opravil kvalitetno ter skladno z vsemi tehničnimi zahtevami;
- da bo storitev opravljal kvalitetno, skladno z navodili za vzdrževanje, v dogovorjenem roku ter po dogovoru z naročnikom;
- da bo morebitno škodo zaradi nepravilne oziroma nekvalitetne izvedbe storitve in morebitnega poškodovanja blaga nosil sam, poškodovano blago pa bo zamenjal za novo (enakovredno blagu pred poškodovanjem) na lastne stroške;
- da je storitev opravljena, ko je obojestransko podpisan prevzemno-oddajni zapisnik. Ob predaji in ob vračilu sta na odjemnem mestu prisotna pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca;
- da bo v primeru, da storitve zaradi višje sile (naravne nesreče, izpad energije,...) ne more opraviti v dogovorjenem roku, o tem takoj obvestil naročnika, s katerim dogovorita novi rok;
- naročnik ob naročilu storitve definira ali je potrebno očiščeno jogi vzmetnico pred predajo (ob vračilu) naročniku **oviti v folijo ali pakirati v PVC vrečo** (vsak kos posebej).

(velja za vse sklope) Za storitve, ki niso zajete v tabeli ponudba cene naročnik izvede poizvedovanje pri izvajalcu in tudi drugih ponudnikih tovrstne storitve in storitev naroči pri najugodnejšem ponudniku;

7. člen

Izvajalec vodi evidenco vseh naročilnih listov naročnika po posameznih lokacijah, za vsak sklop posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajalca kadarkoli v času veljavnosti pogodbe pozove k predložitvi evidence skrbniku pogodbe, ki je določen s to pogodbo oziroma je izvajalec dolžan naročniku posredovati evidenco o sredstvih, ki jih uporablja za izvajanje storitve, tako kot je navedeno tudi v določbah te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

Izvajalec je najkasneje v roku dvajsetih dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je

pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidene veljavnosti.

Podizvajalci

9. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Varnostno preverjanje

10. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

12. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi,
- ne izpolnjuje določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

13. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen izvajalcu vsakokratno v primeru:

- ko izvajalec ne reši reklamacije niti na podlagi pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v roku 3 dni od posredovane reklamacije, ob pogoju, da se prevzem in predaja vrši v skladu s pogodbenimi določili,
- v kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenem roku, ki je dogovorjen za posamezno storitev in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor izvajalec ne izvaja storitve skladno z določili o varnostnem preverjanju te pogodbe,
- v kolikor izvajalec ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova kakovosti opravljene storitve.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost posamezne storitve na naročilnem listu do 500 EUR z DDV;

- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost posamezne storitve na naročilnem listu večja od 500 EUR z DDV do 1000 EUR z DDV;
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost posamezne storitve na naročilnem listu večja od 1000 EUR z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

S strani naročnika je kot pooblaščen oseb za izvajanje pogodbe določen/a _____.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami).

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se začne uporabljati 1.1.2025.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za nabavo
Vojkova cesta 59,
1000 Ljubljana
glavna.pisarana@mors.si

Zadeva: Izvedba varnostnega preverjanja – posredovanje soglasij

Prosimo za izvedbo varnostnega preverjanja po 35. členu Zakona o obrambi za naslednje osebe, ki bodo izvajale dela v skladu z okvirnim sporazumom številka 4300-____/2024-____, z dne _____

Zap. št.	Priimek	Ime	Datum rojstva
1			
2			

S spoštovanjem

Pripravil:

Poslano:

- naslovniku preko e-pošte

Priloge:

- podpisana soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja (elektronsko)

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **številko**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.